



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о структурном подразделении

Положение об управлении науки и инноваций

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Протокол № 3

От «24» ноября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Регистр

Е.Г. Бойко

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении науки и инноваций

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по научной работе	Глазунова Л.А. /	
Согласовано	Начальник управления по работе с персоналом и документоведению	Долинская А.Ф.	
Согласовано	Начальник юридического управления	Павлов В.Н.	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок деятельности управления науки и инноваций (далее - Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее - Положение, университет соответственно), его цели, задачи, функции, права и обязанности.

1.2 Управление является структурным подразделением университета, осуществляющим планирование, координацию и организацию научно-исследовательской деятельности университета.

1.3 В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, локальными нормативными и распорядительными документами действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.4. Управление реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с Уставом университета.

2. СТРУКТУРА

2.1. Руководство деятельностью Управления осуществляется начальником Управления, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление имеет следующую структуру:

2.2.1. Отдел инновационного развития и продвижения НИР (сокращенное название ОИРиПНИР);

2.2.2. Отдел молодежной науки (сокращенное наименование – МН).

2.3. Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью Управления является создание и поддержка деятельности системы эффективного использования научного потенциала университета, реализация стратегических направлений единой университетской научной политики.

3.2. Миссия Управления – представлять университет как крупнейший аграрный научно-исследовательский центр Уральского федерального округа России;

способствовать продвижению научной продукции; пропагандировать достижения университета в сфере научных исследований, инновационной деятельности; обеспечивать организационную и методическую поддержку научной и инновационной деятельности университета; создавать и развивать позитивный имидж университета.

3.3. Основные задачи Управления:

3.3.1. Эффективно использовать научный потенциал университета для проведения научно-исследовательской и инновационной деятельности в рамках приоритетных научных направлений университета;

3.3.2. Развивать фундаментальные научные исследования в соответствии с направлениями подготовки обучающихся университета, как основы для становления и развития научных школ и научно-педагогических коллективов, а также повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;

3.3.3. Развивать научное и инновационное сотрудничество с вузами, научными и проектно-конструкторскими организациями, государственными структурами, предприятиями реального сектора экономики, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности научной и инновационной деятельности;

3.3.4. Повышать роль университета в разработке и реализации научной и инновационной политики Тюменской области и Уральского федерального округа в решении фундаментальных и прикладных научных задач, обеспечивающих модернизацию и повышение инновационного потенциала регионального агропромышленного комплекса;

3.3.5. Создавать условия для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как способа выхода научных коллективов университета на региональный и российский рынок высокотехнологичной продукции;

3.3.6. Поддерживать и развивать молодежную науку и использование результатов научно-инновационной деятельности и научной материальной базы университета в учебном процессе, пропагандировать результаты научной деятельности молодых и состоявшихся ученых.

3.4. Основные задачи и особенности деятельности других подразделений, входящих в структуру Управления, определяются отдельными Положениями.

4. ФУНКЦИИ

Управление выполняет следующие функции:

4.1. Подготовка материалов для формирования научных направлений университета, базовой части государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, контроль над ходом их исполнения, организация научных исследований по комплексным и междисциплинарным проблемам;

4.2. Взаимодействие университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;

4.3. Подготовка отчетной и аналитической документации о научной деятельности университета в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, а также по запросам других министерств, ведомств, фондов;

4.4. Организация тематического планирования научных исследований в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением по бюджетным и внебюджетным средствам;

4.5. Совместно с финансовыми службами университета осуществлять контроль исполнения смет расходов по темам научно-исследовательских работ (далее – НИР) университета;

4.6. Планирование и организация конкурсов научных работ, научных конференций и других мероприятий, проводимых в университете, и при участии университета;

4.7. Организация научно-исследовательской работы молодых ученых;

4.8. Выявление и отбор совместно с руководителями НИР конкурентоспособных технологий и разработок, организация патентных и маркетинговых исследований, поиска партнеров по проектам;

4.9. Участие в создании нормативной базы университета в пределах компетенции Управления;

4.10. Основные функции других подразделений, входящих в структуру Управления, определяются отдельными Положениями

4.11. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Управления, ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел, обеспечивает контроль и проверку деятельности на основе распорядительных документов ректора, локальных нормативных актов университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

5.2. Порядок взаимодействия Управления со структурными подразделениями университета определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Работники Управления имеют право:

6.1.1. Требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.2. Осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.3. Докладывать непосредственному начальнику о существующих проблемах при выполнении своих трудовых обязанностей;

6.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.5. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Управления;

6.1.6. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.7. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.8. На реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета и соответствующими должностными инструкциями.

6.2. Начальник Управления имеет право:

6.2.1. Представлять руководству университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Управления, их поощрении и наказании;

6.2.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета;

6.2.3. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Управления;

6.2.4. Участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Управления;

6.2.5. Издавать обязательные для всех работников Управления распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

6.2.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность:

7.1.1. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций;

7.1.2. За выполнение плана работы Управления по всем направлениям деятельности;

7.1.3. За создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4. За соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Управлении.

7.2. Работник Управления несет ответственность:

7.2.1. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, причинение материального ущерба - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

7.3. Работники Управления не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором Университета, после принятия на Ученом совете университета.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся, в порядке, установленном Уставом университета и Положением об Ученом совете университета.

8.3. Оригинал настоящего Положения хранится в управление по работе с персоналом и документообороту.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения измене-ни я	Дата введения измене-ни я	Всего листов в документе	Подпись, Ответствен-н ого за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				